

Janus Pannonius Közgazdasági Szakkollégium



Janus
Pannonius
Közgazdasági
Szakkollégium

Szervezeti és Működési Szabályzat

Tartalomjegyzék

I. <u>Általános rendelkezések</u>	3
I.1. A szervezet meghatározása	3
I.2. A Szakkollégium céljai	3
I.3. A Szakkollégium feladatai.....	3
II. <u>A szakkollégiumi tagság feltételei</u>	4
II.1. A szakkollégiumi tagság létrejötte	4
II.2. A szakkollégiumi tagságot igazoló dokumentumok kritériumai.....	4
II.3. A Szakkollégium kimeneti követelményei	4
III. <u>A Szakkollégium szervezeti felépítése</u>	6
III.1. A Szakkollégiumi Gyűlés	6
III.2. A Szakkollégium állandó tisztségviselői	6
III.3. A Szakkollégium Elnöke	6
III.4. A Diákbizottság.....	7
III.5. További tisztségek	8
III.6. A Diákbizottsági Gyűlés	9
III.7. A Diákbizottság hatásköre	10
IV. <u>A Szakkollégium felvételi rendszere</u>	10
IV.1. A felvételi rendszer keretei	10
IV.2. A Felvételi Bizottság kialakítása, feladatai és hatásköre	11
IV.3. A felvételi menete	11
IV.4. A felvételt nyert hallgatók státusza	12
V. <u>A Szakkollégium oktatási rendszere</u>	12
V.1. Felépítése	12
V.2. A kurzusok szervezése	12
V.3. A kurzus teljesítésének feltételei	14
VI. <u>A szakkollégiumi tagság megszűnése és megszakadása</u>	16
VI.1. A Szakkollégium valamely tagjának tagsága megszűnik:	16
VI.2. A szakkollégiumi tagság megszakítása és folytatása	16
VII. <u>A döntéshozatal elvei</u>	17
VII.1. Általános rendelkezések.....	17
VII.2. A szavazás általános szabályai.....	17
VII.3. A Testületek megválasztásának szabályai	18
VIII. <u>A Szakkollégiumi Gyűlés</u>	18
VIII.1. Összehívása	18
VIII.2. Hatásköre	19
VIII.3. Lebonyolítása	19
VIII.4. A szavazás szabályai	20
IX. <u>A Szakkollégium gazdálkodása</u>	21
IX.1. A gazdálkodás rendje.....	21

I. Általános rendelkezések

I.1. A szervezet meghatározása

- a. Szervezet neve: Janus Pannonius Közgazdasági Szakkollégium (a továbbiakban: a Szakkollégium), angol megnevezése: Janus Pannonius Collegium Economicum
- b. Szervezet címe: 7622 Pécs, Rákóczi út 80.
- c. Szervezet rövidítése: JPKSZ
- d. A Szakkollégium a Pécsi Tudományegyetem (továbbiakban: az Egyetem) Közgazdaságtudományi Karának (a továbbiakban: a Kar) hallgatóiból szerveződött öntevékeny csoport, amely együttműködik a Kar oktatóival, intézeteivel, vezetésével, illetve a Kar hallgatói önkormányzatával és a többi hallgatói szervezettel.
- e. A Szakkollégium magára nézve érvényesnek tekinti és elfogadja az Egyetem és a Kar Szervezeti és Működési Szabályzatát, illetve az Egyetem kollégiumaiban érvényes házirendet.
- f. A Szakkollégium magára nézve érvényesnek tekinti és elfogadja a Szakkollégiumi Chartát.

I.2. A Szakkollégium céljai

- a. A Kar képzési céljainak és a szakkollégiumi mozgalom céljainak megfelelően az egyetemi képzést kiegészítve a reális, kritikus társadalomtudományi és közgazdaságtudományi felkészültség, gondolkodás és a közművelődés elősegítése a Szakkollégiumban és az Egyetemen; a nyitott, innovatív értelmiségi szakemberré és a demokrata, autonóm közösségi emberré válás ösztönzése.
- b. A fentiek érdekében a magyar történelem szakmai és önkormányzati téren is színvonalas kollégiumi hagyományaira támaszkodunk, figyelembe véve az angolszász college-ok tapasztalatait és honi alkalmazási lehetőségeit.

I.3. A Szakkollégium feladatai

- a. Tagjai számára - az egyetemi kötelezettségek eredményes teljesítése mellett, azokon túlmenő - egyéni és közös alkotó, kutató munka feltételeinek biztosítása.

- b. Közgazdászképzés profiljába beleillő kurzusok működtetése.
- c. Előadások, szaktáborok, kirándulások, tanulmányi versenyek szervezése.
- d. Demokratikus közélet, emberléptékű közösségi élet folytatása, közéleti tevékenység a közvetlen pártpolitizálástól mentesen.
- e. Részvétel az Egyetem szakmai és közéletében, együttműködés hasonló profilú, célú szervezetekkel.
- f. Részvétel a szakkollégiumi mozgalomban.
- g. A lehetőségekhez mérten kollégiumi férőhely biztosítása tagjai számára.

II. A szakkollégiumi tagság feltételei

II.1. A szakkollégiumi tagság létrejötte

- a. Érvényes felvételi (annak kihirdetését követő naptól).
- b. A Szakkollégium tagja lehet a Pécsi Tudományegyetem Közgazdaságtudományi Karának (a továbbiakban PTE KTK) bármely nappali tagozatos hallgatója.

II.2. A szakkollégiumi tagságot igazoló dokumentumok kritériumai

Okleveles tag: A Szakkollégium tagjaként elvégezte az alapképzést-vagy a mesterképzést a PTE KTK-n (ez utóbbit úgy, hogy az alapképzés során nem volt a Szakkollégium tagja); továbbá teljesítette az oklevél megszerzésének [II.3.](#) pontban leírt kritériumait.”

Végzett tag: Elvégezte a mesterképzést a PTE KTK-n úgy, hogy az alapképzés és a mesterképzés során is a Szakkollégium tagja volt; továbbá teljesítette az oklevél megszerzésének [II.3.](#) pontban leírt kritériumait. A végzés évének nyári táborában plakettet és bizonyítványt kap.

II.3. A Szakkollégium kimeneti követelményei

Szakkollégiumi oklevél vagy plakett elnyeréséhez a következő követelmények együttes teljesítése szükséges:

1. A [VI.2.](#) pontban szabályozott módon megfelelő számú aktív félév teljesítése.
2. Minden aktív szakkollégiumi félév során legalább egy szakkollégiumi kurzus teljesítése. Több szakkollégiumi kurzus felvétele esetén minden felvett kurzust teljesíteni kell.

3. A szakkollégiumi tagság ideje alatt legalább egy Tudományos Diákköri (a továbbiakban TDK) dolgozat elkészítése, majd bemutatása a kari TDK-konferencián, továbbá az Országos Tudományos Diákköri Konferencián (továbbiakban OTDK) való részvételi jogosultság elnyerése.

Amennyiben a TDK dolgozat leadása utáni első OTDK még a tag szakkollégiumi tagságának ideje alatt esedékes, az OTDK-n való részvétel is kötelező. Amennyiben a TDK dolgozat leadása és kari konferencián való bemutatása utáni első OTDK már a tag szakkollégiumi tagsága után esedékes, az OTDK-n való részvétel becsületbeli ügy.

Amennyiben a tag rajta kívül álló okból nem tud részt venni az OTDK-n, a Diákbizottság a körülmények mérlegelésével egyhangú döntéssel felmentést adhat a részvételi kötelezettség alól. Ellenkező esetben az ügyet a Diákbizottságnak a Szakkollégiumi Gyűlés elé kell terjesztenie, amely kétharmados többséggel adhat felmentést. A szükséges többség híján a szakkollégiumi tag jogosultsága az „okleveles tag” vagy „végzett tag” cím elnyerésére elveszik, kivéve, ha tagsági viszonyának időtartama alatt megrendezett újabb OTDK-ra kvalifikálja magát, és azon részt is vesz. Amennyiben a döntés meghozatalakor az érintett nincs jelen, a Tudományos Felelős köteles őt tájékoztatni.

- a) Ha a tag alapképzésen végzett, és nem folytatja a tanulmányait mesterképzésen a PTE KTK-n, továbbá nem írt TDK dolgozatot, akkor sem oklevélre, sem plakettre nem jogosult.
 - b) Ha a tag alapképzésen végzett, és az OTDK-ra továbbjutott TDK dolgozatot írt, valamint a további, szakkollégistákkal szembeni követelményeknek is eleget tett, akkor oklevélre jogosult.
 - c) Ha a tag alapképzésen végzett, nem vett részt OTDK-n, de folytatja tanulmányait mesterképzésen a PTE KTK-n, akkor az alapképzés végén nem kap oklevelet, de ha a mesterképzés folyamán dolgozatával szerepel az OTDK-n, valamint a további, szakkollégistákkal szembeni követelményeknek is eleget tett, akkor plakettre jogosult.
 - d) Ha a tag az alapképzés időtartama alatt készített dolgozatát bemutatta az OTDK-n, végzett, és folytatja a tanulmányait mesterképzésen a PTE KTK-n, akkor a mesterképzés végén plakettre jogosult függetlenül attól, hogy annak folyamán végez-e további TDKaktivitást.
 - e) Ha a tag alapképzésen végzett, nem vett részt OTDK-n, folytatja tanulmányait mesterképzésen a PTE KTK-n, de annak folyamán sem szerepel dolgozatával az OTDK-n, akkor sem oklevélre, sem plakettre nem jogosult.
 - f) Ha a tag mesterképzésen lett a Szakkollégium tagja, akkor a mesterképzés végén oklevélre jogosult, ha a mesterképzés során írt dolgozatát bemutatja az OTDK-n, és a szakkollégistákra vonatkozó további követelményeket is teljesíti.”
4. Az aktív félévek során aktív, egyúttal konstruktív részvétel a Szakkollégium életében.

III. A Szakkollégium szervezeti felépítése

III.1. A Szakkollégiumi Gyűlés

A Szakkollégiumi Gyűlés a Szakkollégium legmagasabb döntéshozó fóruma. Döntései minden tagra és tisztségviselőre kötelező érvényűek. A Szakkollégiumi Gyűlés a Szakkollégium stratégiai jelentőségű ügyeiben dönt. A Szakkollégiumi Gyűlésen a Szakkollégium összes tagja köteles részt venni, azon szavazati joggal rendelkezik. A Szakkollégiumi Gyűlés levezetésére elnököt és jegyzőkönyvvezetőt kell választani.

III.2. A Szakkollégium állandó tisztségviselői

A Szakkollégium választott állandó tisztségviselői: a Diákbizottság (továbbiakban DB) tagjai, akik aktív félévüket töltő Szakkollégisták. A Szakkollégium továbbá elnököt választ (Az Elnök, a DB Titkár és a teljes DB megválasztása titkos szavazással, a [VII.1.](#) és [VII.2.](#) pontokban szabályozott módon történik.). Valamennyien a Szakkollégiumi Gyűlésnek tartoznak beszámolóval, és folyamatosan együttműködnek azzal. A DB tagjait április végén választják, tisztségük betöltését az őszi félév elejétől kezdik meg, és innentől számított egy éven keresztül töltik be. Az állandó tisztségviselők visszahívhatóak a tisztségviselésük időtartama alatt, ha a tagság legalább 25%-a írásos formában bizalmatlansági indítványt kezdeményez, és ezt a tagság a Szakkollégiumi Gyűlésen kétharmados többséggel, titkos szavazással elfogadja. Amennyiben a Szakkollégiumi Gyűlés a bizalmatlansági indítványt elfogadja, a DB Titkár (távolléte illetve leváltása esetén az Elnök) köteles meghirdetni a megüresedett pozíciót. Az új választást kettő héten belül meg kell tartani. A Szakkollégium állandó tisztségviselői pozícióit és feladataikat a [III.3. A Szakkollégium Elnöke](#), a [III.4. A Diákbizottság](#) és a [III.5. További tisztségek](#) című alfejezetek mutatják be.

III.3. A Szakkollégium Elnöke

A Szakkollégium **Elnöke** a Kar elismert, főállású oktatója, aki a Szakkollégiumot képviseli az Egyetem és más külső személyek felé, ellátja a Szakkollégium érdekképviseletét kari, egyetemi és egyéb fórumokon a Szakkollégium testületi állásfoglalása alapján. Emellett tapasztalatával, szakmai felkészültségével segíti a Szakkollégium más tisztségviselőinek, tagságának tevékenységét, a Szakmai Bizottság által elfogadott kurzusok syllabusát aláírásával érvényesíti. Ellátja a Szakkollégium tárgyi eszközeivel kapcsolatos leltárfelelősi feladatokat, ugyanakkor azokért anyagi felelősséget nem vállal.”

Feladatainak teljesítésével kapcsolatban beszámolási kötelezettséggel tartozik a Szakkollégiumi Gyűlés és a DB felé. Az Elnök a Diákbizottsági Üléseken tanácskozási joggal, a Szakkollégiumi Gyűlésen pedig a tagokéval megegyező mértékű szavazati joggal rendelkezik. Az Elnök személyére bármely tag tehet javaslatot, az ezzel kapcsolatos szavazás a Szakkollégiumi Gyűlésen történik, és levezénylése a mindenkori DB feladata. A Gyűlés által megválasztott személyt a DB Titkár kéri fel a három éves időtartamra szóló elnöki poszt betöltésére. Amennyiben a felkért személy nem vállalja az elnökséget, a választási folyamatot meg kell ismételni. A Szakkollégium Elnöke korlátlanul újraválasztható. Az Elnök visszahívható a tisztségviselésének időtartama alatt, ha a tagság legalább 25%-a írásos

formában bizalmatlansági indítványt kezdeményez, és ezt a Szakkollégiumi Gyűlésen a tagságnak több, mint egyharmada, titkos szavazással elfogadja.

III.4. A Diákbizottság

A DB alábbi tagjai a Szakkollégium egy-egy munkaterületét fogják össze:

- a. **Titkár:** A DB Titkár ellenőrzi és összehangolja a DB tagok munkáját és együttműködik velük. Emellett kiírja a tisztségviselőkre vonatkozó választásokat, továbbá ellátja a Szakkollégium képviselői feladatát. A XI. fejezetben rögzített szabályoknak megfelelően együttműködik a Gazdálkodási Felelőssel a gazdálkodással kapcsolatos döntések előkészítése és meghozatala során. A DB Titkár kétévi titkári működés után erre a tisztségre nem választható újra.
- b. **Gazdálkodási Felelős:** A DB Titkárral együttműködve elkészíti és a tagság számára elérhetővé teszi az éves költségvetési és likviditási tervet; ellátja a napi gazdálkodással összefüggő feladatokat, gondoskodik a Szakkollégium szabad pénzeszközeinek optimális kamatozásáról, a bevételek és kiadások tételes kezeléséről, valamint a támogatók és partnerek kereséséről, illetve a velük való kapcsolattartásról. Munkájában a Pénzügyi és Pályázati Bizottság segíti, amelynek elnöke is.
- c. **Marketingfelelős:** Kialakítja a Szakkollégium külső és belső megjelenését, arculatát, biztosítja a szervezeten belüli és a kifelé irányuló információáramlást, együttműködik a Felvételi Bizottsággal az új tagok toborzásában, aktualizálja a marketing- és akciótérvet, illetve koordinálja a megvalósítását. Emellett felelős a weboldal folyamatos karbantartásáért, a rendezvények hatékony kommunikációjáért, kiadványok és reklámanyagok elkészítéséért, valamint minden egyéb marketing- és PR tevékenységért. Munkájában a Marketing Bizottság segíti, amelynek elnöke is.
- d. **Programfelelős:** Koordinálja a Szakkollégium megszervezését és lebonyolítását, folyamatosan informálja a tagságot az aktuális programokról, valamint segíti a tagok által felvetett rendezvényötletek megvalósítását.
- e. **Tudományos Ösztönzi és támogatja a kurzusok szervezését, kapcsolatot tart a Felelős:** kurzusszervezőkkel és felügyeli a kurzusok menetét és szakmai színvonalát. Ellátja a kurzusok és azok teljesítésével kapcsolatos adminisztratív teendőket a kurzusszervezőkkel együttműködve, valamint népszerűsíti a TDK mozgalmat a Szakkollégiumon belül. Munkájában a Szakmai Bizottság segíti, amelynek elnöke is.
- f. A DB összes tagja beszámolási kötelességgel tartozik a DB Titkárnak és a Szakkollégiumi Gyűlésnek.

- g. A Diákbizottság dönt a Szakkollégium életének egészét érintő jelentős, de nem stratégiai jelentőségű ügyekben. A Diákbizottsági Ülés a Szakkollégium életében a napi döntések meghozatalának, valamint a sokoldalú információáramlásnak a színtere, a Szakkollégium folyamatos, demokratikus működésének a fóruma.

III.5. További tisztségek

Az alábbi tisztségek betöltőit a [VII.2.b](#) pontban foglaltak szerint választja a Szakkollégiumi Gyűlés, a rendes DB választással egyidejűleg, egy éves időtartamra.

- a. **Marketing Bizottság:** A Marketing Bizottság (MB) feladata az éves marketingterv elkészítése és egyhangú elfogadtatása a Diákbizottsággal. Felelőssége az éves marketingtervben foglaltak megvalósítása. A Marketing Bizottság elnöke a mindenkor Marketingfelelős és tagjai a Gyűlés által választott két másik, aktív félévét töltő szakkollégista. Tagjait a Szakkollégiumi Gyűlés választja minden év áprilisában, tisztségüket az őszi félév elejétől számított egy éven keresztül töltik be.
- b. **Könyvtáros:** A Szakkollégium könyvállományának megőrzése, nyilvántartása, állománybővítésére irányuló kezdeményezések megfogalmazása, összegyűjtése. A tagságot informálja az állományváltozásokról és a kölcsönzés feltételeiről, gondoskodik az állomány hozzáférhetőségéről a tagok számára.
- c. **Közösségi színtér** A Szakkollégium állandó közösségi színteréül szolgáló helyiségek belső **felelős/Házmester:** rendjének, higiéniájának biztosítása, a folyamatos működéshez szükséges eszközök utánpótlása.
- d. **Krónikás:** A Szakkollégium fontosabb eseményeinek, történéseinek dokumentálása, a dokumentumok összegyűjtése, rendszerezése, gondozása, láthatóvá tétele az utókor számára. A Szakkollégiumban kialakult szokások, hagyományok gondozása, intézményesítésüknek kezdeményezése.
- e. **Szakmai Bizottság:** A Szakkollégium tudományos és szakmai életét koordinálja, működteti a kurzusrendszert, akkreditálja a kurzusokat, a képzési portfóliót kezeli (az oktatók által felajánlott kurzusokból ajánlott tantervet készít, az első évesek alapozó kurzusát megszervezi), a kurzusok szakmai színvonalának ellenőrzését és a publikációs listának az összeállítását végzi.

Továbbá feladata a Szakkollégium szakmai kiadványainak ellenőrzése, illetve a szakmai pályázatok és pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése; a kurzusokon való jelenlét regisztrálására használt jelenléti ívek leadási rendjének meghatározása és folyamatos gyűjtése. A Szakmai Bizottság elnöke a mindenkor Diákbizottság Tudományos Felelőse és tagjai a Gyűlés által választott két mesterképzési

programban résztvevő szakkollégista, vagy Ph.D. programban résztvevő végzett szakkollégista. Tagjait a Szakkollégiumi Gyűlés választja minden év áprilisában, tisztségüket az őszi félév elejétől számított egy éven keresztül töltik be.

f. Pénzügyi és Pályázati Bizottság (PPB) feladata a Szakkollégium **Pályázati Bizottság:** általános pénzügyi és a pénzügyekkel kapcsolatos adminisztratív

teendőknek ellátása, a Szakkollégiumot érintő pályázati lehetőségek figyelése, megírásuknak, lehívásuknak és elszámolásuknak koordinálása. A PPB további feladata a Szakkollégium éves pénzügyi tervének és hosszú távú, stratégiai pénzügyi tervének elkészítése és elfogadtatása a Diákbizottsággal, majd a Gyűléssel.

A Pénzügyi és Pályázati Bizottság (PPB) feladata a Szakkollégium általános pénzügyi és a pénzügyekkel kapcsolatos adminisztratív teendőknek ellátása, a Szakkollégiumot érintő pályázati lehetőségek figyelése, megírásuknak, lehívásuknak és elszámolásuknak koordinálása. A PPB további feladata a Szakkollégium éves pénzügyi tervének és hosszú távú, stratégiai pénzügyi tervének elkészítése és elfogadtatása a Diákbizottsággal, majd a Gyűléssel.

g. Felvételi Bizottság A Szakkollégium felvételi rendszerének kialakításáért, működtetéséért felel. Feladatait részletesen a IV. szabályozza.

III.6. A Diákbizottsági Gyűlés

a. A DB-ülés a Szakkollégium minden aktív és passzív félévét töltő, valamint végzett tagja, továbbá a Szakkollégiummal partneri szerződésben álló más szakkollégiumok (továbbiakban partner szakkollégiumok) itt tartózkodó tagjai számára nyilvános. A felsoroltak közé nem tartozó személyek csak a DB engedélyével vehetnek részt az ülésen. A diákbizottsági tisztségek betöltői szavazati joggal rendelkeznek, a többi jelenlévőt tanácskozási jog illeti meg. A DB heti rendszerességgel, állandó időpontban köteles ülést tartani, indokolt esetben és kivételesen azonban eltérhet ettől az időponttól. Szavazóképes, ha a szakkollégiumi tagok teljes köre számára meg lett hirdetve és legalább 3 DB tag részt vesz a szavazásban. Az elhangzottakról jegyzőkönyvet köteles készíteni, amit három napon belül közzé kell tenni a tagság számára.

A megfelelő előkészítés érdekében törekszik arra, hogy:

- i.** A vitatott témákat szükség szerint írásos előterjesztés alapján, munkabizottság, team előterjesztésében, vagy több körben tárgyalja.
- ii.** Kiegyenlítődjenek a folyamatos információáramlás olyan csatornái, amelyek lehetővé teszik a szakkollégiumi tagok minél nagyobb informáltságát a Szakkollégium céljaihoz, döntéseihez kapcsolódó belső, egyetemi, társadalmi kérdésekben. Törekszik továbbá a Szakkollégium és környezete közötti megfelelő információáramlás biztosítására.

III.7. A Diákbizottság hatásköre

A Diákbizottság hatáskörébe tartozik:

- a. A Szakkollégiumi Gyűlés összehívása, technikai előkészítése, levezető elnökének megválasztása, jegyzőkönyvének, határozatainak nyilvánosságra hozatala.
- b. A Szakkollégiumi Gyűlés határozatai végrehajtásának figyelemmel kísérése, koordinálása, szervezése.
- c. A Szakkollégiumból való kilépés regisztrálása (tehát az tekinthető kilépettnek, aki ezt a DB-nek írásban bejelenti, mégpedig a megfelelő DB-ülés időpontjától).
- d. A Szakkollégium külső képviseletét ellátó megbízott képviselők számára a képviselendő álláspont kialakítása, amennyiben az előre szükséges és lehetséges.
- e. A szerződéskötés.
- f. A hivatalos tájékoztatás, jelentés, sajtóközlemény, állásfoglalás, javaslat kialakítása. A Szakkollégium nevében csak a DB felhatalmazása alapján lehet szóban vagy írásban nyilatkozatot tenni, cikket írni, interjút adni, felhívást aláírni. Az elkészült írásos nyilatkozatot a DB-nek, – sürgős esetben legalább egy DB-tagnak vagy az elnöknek – be kell mutatni. A Szakkollégiumi Gyűlés és a DB-ülés szavazati arányairól, továbbá egyéb, a szervezet belső folyamatait meghatározó döntések részleteiről csak a DB jóváhagyásával lehet cikket írni, nyilatkozatot tenni.
- g. A Szakkollégium rendezvényeinek koordinálása.
- h. A **IX. fejezetben** rögzített szabályoknak megfelelően a Szakkollégium gazdálkodásával kapcsolatos döntések meghozatala.

IV. A Szakkollégium felvételi rendszere

IV.1. A felvételi rendszer keretei

- a. A Szakkollégium az őszi és a tavaszi szemeszterben a **IV.1.b.** pontnak megfelelő hallgatókat felvételiztet. A felvételi időpontját a Diákbizottság és a Felvételi Bizottság határozza meg közösen.

- b. A Szakkollégiumba felvételizhet az a hallgató, aki a Pécsi Tudományegyetem Közgazdaságtudományi Karának nappali tagozatán az alapképzés első évét, illetve másodévében első félévét, vagy a Felsőoktatási Szakképzés első évének első félévét, vagy a mesterképzés első félévét teljesíti, és a felvételre való jelentkezése félévében aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik.

IV.2. A Felvételi Bizottság kialakítása, feladatai és hatásköre

- a. A Szakkollégium felvételi rendszerének kialakításáért és működtetéséért a Felvételi Bizottság (továbbiakban: FB) felel. Az FB létszáma 5 fő, akiket a nyári táborban (legkésőbb az őszi szemeszter elején) tartott Szakkollégiumi Gyűlés választ meg. A mesteres felvételi esetében a Felvételi Bizottság kiegészül 7 főre, a plusz két pozícióba tanárokat, PhD hallgatókat és/vagy végzett tagokat kér fel az FB együttműködésre.

Az FB tagok mandátuma a következő tisztújításig érvényes. Az FB elnökét az FB tagjai maguk közül választják. Az FB feladatai közé tartozik a felvételi lebonyolítása, illetve ezt megelőzően a Marketingfelelőssel együttműködve a jelentkezők toborzása. Az újonnan felvettek integrálása érdekében programokat (un. mentor programokat) dolgoz ki és valósít meg. Az FB beszámolási kötelezettséggel tartozik a Szakkollégiumi Gyűlésnek.

- b. Minden évben a szemeszter elején tartott Szakkollégiumi Gyűlés dönt az adott szemeszterben felvehető hallgatók maximális létszámáról, amelytől az FB lefelé rugalmasan eltérhet.
- c. A felvételin alkalmazott, a Szakkollégium szellemiségét, haladó értékrendjét képviselő szempontrendszer meghatározása a mindenkori FB hatásköre.

IV.3. A felvételi menete

- a. A felvételi elbeszélgetést alapképzésben részt vevő hallgatók esetében az FB önállóan, mesterképzésben részt vevő hallgatók esetében pedig két fő (kari oktató/kari PhD hallgató/végzett tag) bevonásával bonyolítja le, akik ebben az esetben szavazati jogkörrel rendelkeznek, és a kibővített 7 fős Felvételi Bizottság egyszerű többséggel dönt. A Szakkollégium jelenlegi és végzett tagjai megfigyelőként vehetnek részt a szóbeli fordulón. A Szakkollégiumon kívüli személyek jelenlétét az FB engedélyezheti.
- b. A hallgatók felvételéről az FB bizottsági ülésen dönt. A bizottsági ülésen a Szakkollégium tagjai tanácskozási joggal részt vehetnek.
- c. Az FB a felvételi döntést követő Szakkollégiumi Gyűlésen beszámol a felvételi eljárás menetéről, a felvettek személyéről. A döntésről a felvételizőket értesíti.

IV.4. A felvételt nyert hallgatók státusza

- a. A felvételt nyert hallgatók számára az első aktív szemeszter próbafélévnek minősül. A próbaidős tagokat ebben az időszakban minden jog megilleti, és minden kötelezettség terheli. Kivételt képez ez alól, hogy az újonnan felvett tagok felvételük félévében nem szavazhatnak tagsági viszonyt érintő kérdésekben (tagságmegerősítés – lásd [IV.4.a.](#); kurzusteljesítéssel kapcsolatos probléma – lásd [V.3.d.](#); illetve kizárás – lásd [VI.1.e.](#)) és nem nyújthatnak be kizárási javaslatot.
- b. A tagság egyszerű többséggel dönt a próbaidős tagok tagsági viszonyáról első aktív félévük utolsó, szorgalmi időszakban tartott Gyűlésén.

V. A Szakkollégium oktatási rendszere

V.1. Felépítése

- a. A Szakkollégium közgazdaságtudományi, üzleti és társadalomtudományi kurzusokat szervez.
- b. A közgazdaságtudományi, üzleti és társadalomtudományi kurzusok célja a Szakkollégium tagjai érdeklődésének kielégítése, szakmai fejlődésük elősegítése, különösen azokon a területeken, ahol erre az Egyetem nem vagy nem elég intenzív formában nyújt lehetőséget; továbbá a tudományos csoport- és kutatómunka megismertetése, a tudományos eszmecsere technikáinak elsajátítása.
- c. Egy kurzust minimum 4 tag jelentkezése esetén lehet elindítani, illetve egy kurzuson legfeljebb 8 tag vehet részt. Ezekről az irányszámoktól csak a Szakmai Bizottság engedélyével lehet eltérni.
- d. Kurzuson kizárólag a Szakkollégium, és a partner szakkollégiumok hozzánk delegált tagjai vehetnek részt. Ettől csak a Szakmai Bizottság engedélyével lehet eltérni.

V.2. A kurzusok szervezése

- a. Kurzust bármely szakkollégiumi tag szervezhet.
- b. A kurzusszervezés és -jelentkezés határidejét a Szakmai Bizottság határozza meg. A kurzusszervezés határideje legalább két héttel meg kell hogy előzze a jelentkezés végső határidejét.

- c. A kurzus szervezését egy kurzusszervező vállalja, aki ezt a szándékát a szervezési időszakban a kurzus tervezett megnevezésével együtt köteles az SZB-nek írásos formában jelezni.
- d. A kurzusszervező és az oktató közös feladata a kurzus leírásának elkészítése a Szakmai Bizottság által megjelölt időpontig. Ennek határideje megegyezik a kurzusszervezés határidejével.
- e. Az SZB köteles a leadott formanyomtatványok alapján a szakkollégiumi önképzés színvonalával szemben támasztható elvárásokat érvényesítve elbírálni a kurzusokat (engedélyezni, vagy az indítást megtagadni) a kurzusszervezési határidőt követő két héten belül, egy előre meghatározott időpontban.
- f. A kurzusjelentkezés határidejének lejárta után a tagok csak a Szakmai Bizottság engedélyével válhatnak kurzust.
- g. A félév elején a Tudományos Felelős köteles a kurzusszervezőknek tájékoztatást nyújtani az alapvető feladataikról és kötelességeikről, az Elnök feladata pedig az oktatókkal való kapcsolatfelvétel támogatása, majd a kapcsolattartás segítése a kurzusok minőségbiztosítását szolgáló magatartásformák áttekintése és érvényesítése céljából.
- h. A kurzusszervező köteles a kurzus végleges tantervét elkészíteni, melyet minden résztvevőnek, oktatónak, a Tudományos Felelősnek, illetve a Szakkollégium Elnökének (akit e feladatkör ellátásánál véleményezési jog illet meg) aláírásával kell érvényesíteni. Ennek határideje a kurzus legelső alkalma, amelytől eltérni csak a Tudományos Felelős engedélyével lehet. Az SZB által korábban elfogadott kurzusleírásban foglaltakat csak az oktató kérésére és az SZB engedélyével lehet módosítani.
- i. A kurzuson minden alkalommal jelenléti ívet kell vezetni az erre szolgáló formanyomtatványon, amelyen a tagok aláírással igazolják az adott órán való részvételüket. A jelenléti ív vezetése a kurzusszervező feladata, távolléte esetén köteles kijelölni erre a feladatra a kurzus valamely résztvevőjét.
- j. A kurzusszervező munkájával kapcsolatos minden kifogásról a Tudományos Felelőst tájékoztatni kell, aki köteles a kurzusszervezőt további tanácsokkal ellátni a kurzusszervezési folyamat megfelelő módon történő végzéséhez, vagy indokolt esetben másik kurzusrésztvevőt megbízni a kurzusszervezői teendők ellátásával.
- k. Az SZB a szakkollégiumi önképzéssel szemben elvárható minőség megőrzése érdekében jogosult a kurzusok munkájáról folyamatosan tájékozódni, az ott folyó tevékenység színvonalával kapcsolatos aggályai esetén pedig köteles a Szakkollégium vezető fórumait (Gyűlés, DB) tájékoztatni.

V.3. A kurzus teljesítésének feltételei

- a. A szakkollégiumi beszámolási rendszer célja a teljesítmény mérése, visszacsatolása, a motiváció és a minőségbiztosítás erősítése, valamint szakkollégiumi szakmai közéleti és kommunikációs fórum működtetése.
- b. Minden szakkollégista köteles az általa felvett kurzusok mindegyikéből a kurzustantervben foglalt követelményeknek eleget tenni. A kurzusteljesítés feltételei:
 - i. Részvétel a kurzuson a tantervben meghatározott követelmények szerint. A tagok nem léphetik túl a kurzus tantervében feltüntetett hiányzási keretet, amely maximálisan a foglalkozások 25 %-a lehet.
 - ii. A résztvevő a kurzus késésekre vonatkozó követelményeket köteles betartani. A kurzusszervező az óra kezdete után, de legkorábban a tanár megérkezésétől számítva minden késést köteles a jelenléti ívre feljegyezni. Az összes percben rögzített késés összeadva 30 percenként egy 90 perces kurzusalkalom hiányzásának felel meg. A 30 percet meghaladó késés automatikusan egy 90 perces kurzusalkalom hiányzásának minősül.
 - iii. A tantervben rögzített beszámolási, vagy valamilyen aktivitásra vonatkozó követelmények teljesítése legkésőbb az adott félév vizsgaidőszakának utolsó napjáig.
 - iv. Az oktató megítélése szerint a résztvevő teljesítménye tartalmi, minőségi szempontból megfelelt a kurzustantervben előírt beszámolási, aktivitási követelményeknek.
 - v. A résztvevő nem sértette meg a szakmai-tudományos tevékenység alapvető etikai és magatartási szabályait a kurzus során.
 - vi. Az SZB-nek nincs tudomása az elfogadást ellehetetlenítő vagy megkérdőjelező egyéb körülményekről.

Amennyiben az oktató nem fogadja el az általa meghatározott tartalmi, minőségi, időbeli kritériumok alapján a résztvevő teljesítését (amely vonatkozhat bármely, félévközi részfeladatra is), akkor az általa megszabott keretek között, de legkésőbb adott félév vizsgaidőszakának utolsó napjáig, a szakkollégistának a kurzus alatt egy alkalommal lehetősége van pótlásra. Ekkor a határnap 24.00 órájáig – függetlenül annak elbírálási idejétől – létre kell hozni, illetve az oktató számára hozzáférhetővé kell tenni a beszámoló tárgyát.

Amennyiben az oktató nem fogadja el a pótlást, általában véve pedig a hallgató a teljesítés fentebb felsorolt kritériumai közül bármelyiket megsértette, akkor az **V.3.d.** alapján kell eljárni, kivéve, ha az ügy elbírálása végett a vizsgaidőszak során kellene rendkívüli Gyűlést összehívni. Ez utóbbi esetben az SZB és a DB együttesen mérlegeli a rendkívüli Gyűlés megtartásának lehetőségét, e lehetőség hiányában pedig döntést hoz a pótlási feladat kiszabásáról vagy annak elutasításáról.

- c. A kurzusteljesítés feltételeinek való megfelelés a résztvevők felelőssége. Ha a fenti feltételek bármelyikének teljesítése bizonytalanná válik, arról a résztvevő a Tudományos Felelőst tájékoztatni köteles.
- d. A kurzusteljesítés feltételei valamelyikének megsértése esetén az SZB-nek a Szakkollégiumi Gyűlés elé kell terjesztenie az ügyet, ez alól kivételt csak különösen indokolt esetben tehet. Különösen indokolt esetnek minősülhetnek például a teljesítést akadályozó súlyos egészségügyi problémák, a magánélet megszokott rendjét felforgató események, vagy más, vis maior-nak minősíthető akadályoztatások.

- i. Amennyiben nem „különösen indokolt” minősítésű teljesítési problémáról van szó eset, az SZB köteles a Gyűlés elé terjeszteni az esetet, mellékelve minden, azzal összefüggésben készült dokumentumot (ide értve a beadandókat, pluszpontok listáját, órai feladatokat, tesztek), továbbá az oktató(k) által írt személyes értékelést. A Gyűlés kétharmados többséggel lehetőséget adhat a kurzus teljesítésének pótlására, feltéve, hogy nem plágiumvétségről van szó. A szükséges többség hiányában, vagy plágiumvétség esetén a szakkollégiumi tag tagsági viszonya megszűnik.

Amennyiben a Gyűlés lehetőséget ad a pótlásra, annak követelményeit (tartalmi, formai, időbeli kereteit) az oktató és az SZB szabja meg. Amennyiben a döntés meghozatalakor az érintett nincs jelen, a Tudományos Felelős köteles őt tájékoztatni. ii. Plágium meghatározásában a Pécsi Tudományegyetem szabályai az irányadóak.

- iii. A plágiumvétség fennállását a kurzusvezető tanárral, továbbá az Elnökkel kiegészült SZB állapítja meg a kurzustagok által készített dolgozatok, beszámolók, prezentációk írásos anyagának szűrése, és/vagy a kurzusvezető tanár jelzése alapján.
- iv. Amennyiben a SZB megalapozottnak találja, hogy különösen indokolt esetként járjon el, úgy nem köteles az ügyet és a pótfeladat engedélyezését a Szakkollégiumi Gyűlés elé szavazásra bocsátani, de köteles az ügymenetről a Szakkollégiumi Gyűlésnek beszámolni (kivéve, ha ehhez az ügyben érintett szakkollégista magánéleti okok miatt nem járul hozzá).

A Gyűlés vagy SZB engedélye alapján a kurzusteljesítés pótlására készült munka (dolgozat, beadvány, egyéb aktivitás) abban az esetben fogadható el, ha a vele szemben támasztott tartalmi, formai, időbeli követelményeknek megfelel. Ezt az SZB által felállított háromtagú Eseti Bíráló Bizottság zárt ülésen bírálja el, amelynek egyhangú, pozitív tartalmú döntése szükséges a teljesítés elfogadásához. Az Eseti Bíráló Bizottság szavazati joggal rendelkező tagjai a kurzus oktatója, a Szakkollégium Elnöke, valamint a Szakkollégiumban végzett PhD-hallgatók lehetnek, emellett az SZB tagjai véleményezési joggal élhetnek. Az Eseti Bíráló Bizottság határozata – benne annak indoklásával – testületi döntésként kerül kihirdetésre, tagjainak esetleges különvéleménye nem lehet publikus. Amennyiben az Eseti Bíráló Bizottság nem fogadja el egyhangú döntéssel a pótfeladat teljesítését, a szakkollégiumi tag tagsági viszonya automatikusan megszűnik.

VI. A szakkollégiumi tagság megszűnése és megszakadása

VI.1. A Szakkollégium valamely tagjának tagsága megszűnik:

- a. A PTE KTK mesterképzési programjaiban végzett tanulmányai után, az MA/MSc fokozat megszerzésének napján.
- b. Amennyiben a BA/BSc fokozat megszerzése után nem a Karon folytatja a tanulmányait. Ha a BA/BSc fokozat megszerzésétől számított két éven belül tanulmányai folytatását tervezi a Karon, kérvényezheti tagsági viszonyának megszűnése helyett annak megszakítását legfeljebb két éves időtartamra.
- c. Ha kilép a Szakkollégiumból.
- d. Kizárással a V.3. d. pont alapján.
- e. Kizárással a Szakkollégiumi Gyűlés határozata által. Ennek folyamata a következő:
 - i. Ha a tag hosszabb ideig nem, vagy alig vesz részt a Szakkollégium munkájában, és/vagy a közösséget szisztematikusan bomlasztó, annak egységét veszélyeztető, destruktív magatartást tanúsít, vagy a Szakkollégium szellemiségével élesen szembeálló, azzal összeférhetetlen eszméket célzatos módszerességgel propagál, akkor a Szakkollégiumi Gyűlés a körülmények mérlegelése és az illető meghallgatása után kizárással megszüntetheti tagsági viszonyát.
 - ii. Kizárási javaslatot a Szakkollégium bármely tagja DB-ülésein tehet. Ez alól kivételt az adott félévben felvett, így a IV.i. pont értelmében tagsági viszonyt érintő kérdésekben szavazati joggal nem rendelkező tagok jelentenek, akik kizárási javaslatot nem nyújthatnak be. A javaslatot írásban indokolni kell. A DB köteles az írásos indoklást az érintettnek azonnal eljuttatni, illetve az ügyet a Szakkollégiumi Gyűlés elé terjeszteni, valamint a Gyűlés kiírásához az indoklást csatolni.
 - iii. A kizárási javaslat elutasításához a Szakkollégiumi Gyűlés kétharmados szavazati többsége szükséges.
- f. A szakkollégiumi tagság megszűnése után a Szakkollégiumba újra felvételizni nem lehet.

VI.2. A szakkollégiumi tagság megszakítása és folytatása

- a. A szakkollégiumi tagság megszakítására félévenként van lehetőség, melyet a kurzusjelentkezés határidejéig a tag indoklással, írásban jelez a DB felé, melynek elfogadásáról a DB dönt. A tagság teljes időtartama alatt összesen legfeljebb kétszer szemeszter erejéig, a tag egyetemi hallgatói jogviszonyának folytonossága vagy hivatalos szüneteltetése mellett van lehetőség a

szakkollégiumi tagság megszakítására. Ez alól kivételt képez a BA képzés kötelező szakmai gyakorlata.

- b. Ha a tag a kurzusjelentkezés végső határidejét elmulasztja, tagsági viszonya automatikusan fölfüggesztésre kerül. A fölfüggesztés megszűnik, ha a tag a félév kezdetéig, vagy bizonytalan helyzetének indoklása esetén legkésőbb a félév megkezdését követő két héten belül bejelenti - írásban, a DB-nek - szakkollégiumi tagságának megszakítását. Ha ezt nem teszi meg, akkor szakkollégiumi tagsága megszűnik.
- c. A megszakítás és passzivalás időtartama alatt a szakkollégiumi tagságból eredő valamennyi jog - beleértve a bentlakást is - és kötelezettség szünetel. Amennyiben a tagság megszakítása a **VI.1.b.** pont alapján jön létre, a tagságát szüneteltető személy a Szakkollégium táborain, rendezvényein, illetve a Szakkollégiumi Gyűléseken tanácskozási joggal részt vehet.
- d. Félév közben - vagyis a kurzusjelentkezés leadása után- csak kivételes esetben van lehetőség a tagsági viszony megszakítására. Ezt a tagnak írásban, indoklással jeleznie kell a DB-nek, amelynek elfogadásáról a DB-nek egyhangúan kell döntenie.
- e. Amennyiben a tagság megszakítása a **VI.1.b.** pont alapján történik, a szakkollégiumi tagsági viszony a master képzés első félévétől folytatódhat, ha azt a tag a szorgalmi időszak első napjáig írásban kérvényezi.

VII. **A döntéshozatal elvei**

VII.1. Általános rendelkezések

- a. A Szakkollégiumban és annak testületeiben a döntések konszenzus alapján születnek. A konszenzus kialakulásának elengedhetetlen feltételei: az összes szervezeti esemény nyilvánossága, a minél teljesebb körű információáramlás, a döntések megfelelő, szakszerű előkészítése, vitája.
- b. A testületi ülések csak a szakkollégiumi tagok, továbbá a partner szakkollégiumok hozzánk delegált tagjai számára nyilvánosak.

VII.2. A szavazás általános szabályai

A Szakkollégium testületei (Szakkollégiumi Gyűlés, DB, FB, SZB) egyszerű többséggel, szavazóképeségük fennállása esetén döntenek. Kivételt képeznek az SZMSZ-ben külön meghatározott esetek.

VII.3. A Testületek megválasztásának szabályai

- a. A DB megválasztásakor először a DB Titkárt kell megválasztani. A DB Titkárt a Szakkollégiumi Gyűlés titkos szavazással, egyszerű többséggel választja. Amennyiben több jelölt esetén senki sem kapja meg az egyszerű többséget, a legkevesebb szavazatot elért jelölt kiejtésével újra kell szavazni. A DB tagjait a Szakkollégiumi Gyűlés felelősönként választja, a DB Titkár választásával megegyező módon.
- b. A Szakkollégium egyéb tisztségviselőit a Szakkollégiumi Gyűlés választja. Minden tag annyi szavazattal rendelkezik, ahány betöltendő pozíció van. Egy főre csak egy szavazatot adhat le minden tag. A szavazás több körben zajlik, amelyek során a legkevesebb szavazatot elnyerő jelöltek kiesnek. A kieső tagok számát a Gyűlés határozza meg, ha a jelöltek száma meghaladja a betöltendő pozíciók számát. A szavazás utolsó köre az, amelyben a jelöltek száma megegyezik a pozíciók számával. Minden megválasztott tisztségviselőnek a szavazatok egyszerű többségét kell elnyernie az utolsó körben.

VIII. A Szakkollégiumi Gyűlés

VIII.1. Összehívása

A Szakkollégiumi Gyűlést a DB köteles összehívni:

- a. Szükség esetén, de havonta legalább egy Szakkollégiumi Gyűlést kell tartani.
- b. Minden olyan esetben, ha a Szakkollégium tagjainak legalább 25%-a indoklással, írásban kéri. Ez utóbbi esetben a Szakkollégiumi Gyűlés időpontját aszerint kell meghatározni, ahogy ezt a téma szempontjából az összehívást kérők szükségesnek tartják, ilyen igény hiányában két héten belülre.
- c. A Szakkollégiumi Gyűlés időpontját legalább a kitűzött időpont előtt egy héttel kell kijelölni és közzétenni a napirendi pontok megjelölésével, ennek formája: elektronikus körlevél.
- d. A tervezett napirendi pontokat a megelőző Diákbizottsági Ülésen kell meghatározni.
- e. A tervezett szabálmódosításokat vagy egyéb előterjesztéseket a napirendi pontok meghirdetésével egyidejűleg a tagsággal írásban ismertetni kell.
- f. A levezető elnököt a DB választja meg a megelőző Diákbizottsági Ülésen.

VIII.2. Hatásköre

A Szakkollégiumi Gyűlés hatáskörébe tartozik:

- a. A Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása és módosítása.
- b. A szervezet tisztségviselőinek megválasztása, beszámoltatása, visszahívása, tagjának a Szakkollégiumból való kizárása **V.3.d.** alapján. A tagság megszakítása, passzíválása és felfüggesztése a jelölhetőséget és a választhatóságot is kizárja.
- c. A kurzus teljesítésével kapcsolatos problémák esetén pótfeladat kiszabásának lehetővé tételéről való szavazás a **V.3.d.** alapján.
- d. A Szakkollégium nagy jelentőségű rendezvényei szervezésének, illetve az ilyenekben való hivatalos részvételének az elhatározása.
- e. Kitüntetésének alapítása és odaítélése;
- f. Az adott évben fölvehető maximális létszám meghatározása.
- g. Minden más olyan ügy, amelyet hatáskörébe von.

VIII.3. Lebonyolítása

- a. A Szakkollégium aktív tagjainak kötelessége a Szakkollégiumi Gyűlésen való részvétel. Távolmaradás csak indokolt esetben engedélyezett, de egy tanév alatt a hiányzások száma nem haladhatja meg a Szakkollégiumi Gyűlések számának 30 százalékát. Amennyiben egy tag mégis túllépi ezt, úgy a Diákbizottság a mulasztások okait mérlegelve a tag ellen kizárási javaslatot kezdeményezhet.
- b. A Szakkollégiumi Gyűlésen az aktív tagok mellett részt vehetnek a passzív és végzett tagok, a partner szakkollégiumok hozzánk delegált tagjai, továbbá mindazok, akiknek erre a Gyűlés engedélyt ad.
- c. Az egyes napirendi pontokhoz minden jelenlévőnek hozzászólási joga van, moderált vita keretében, szavazati joggal azonban csak a jelenlévő aktív tagok rendelkeznek.
- d. A Szakkollégiumi Gyűlést a levezető elnök nyitja meg, moderálja és zárja le.
- e. A Szakkollégiumi Gyűlés megnyitását követően az első teendő a tervezett napirendi pontok elfogadtatása, s ekkor van lehetőség a napirend előtti felszólalásra.

- f. A Szakkollégiumi Gyűlés jegyzőkönyvét a tagság számára nyilvánossá kell tenni három napon belül, ennek formája: körlevél.

VIII.4. A szavazás szabályai

- a. Minden tagnak egy szavazata van. Szavazati jogával csak a Szakkollégiumi Gyűlésen személyesen megjelenő aktív tag élhet.
- b. A Szakkollégiumi Gyűlés határozatképes, ha a szakkollégiumi tagok teljes köre számára meghirdetésre került, és a szavazati joggal rendelkezők több mint 50 százaléka jelen van a szavazáskor.
- c. Az adott szavazás érvényes, ha a jelenlévő, szavazati joggal rendelkezők legalább kétharmada érvényes, egyszersmind a választás tárgyában állásfoglaló, nem tartózkodó szavazatot ad le. Az a javaslat tekintendő elfogadottnak, amely érvényes szavazás során elnyeri a leadott szavazatok több mint 50 százalékát, ideértve a Szervezeti és Működési Szabályzat értelmezésére – vitás esetben tett – javaslatot is.
- d. Ha a VIII.4. c. pontban leírt kritériumok szerint érvénytelennek minősül a szavazás, akkor ugyanarra a javaslatra, kérdésre vonatkozó szavazást ugyanazon Gyűlésen ugyanabban a formában előterjeszteni a jelenlévő aktív tagság kétharmados jóváhagyásával lehet.
- e. Minősített többségre (kétharmad plusz egy fő) van szükség az alábbi esetekben:
- i. a Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzatának életbe lépése, módosítása, valamint új szabályzat alkotása esetén;
 - ii. kizárási javaslat és az elmulasztott beszámoló pótlásának lehetővé tétele esetén, a [VI.1.e.](#) pont alapján;
 - iii. a DB, vagy a Gyűlés által kiemelkedő jelentőségűnek minősített ügyekben;
 - iv. egy eldöntött javaslat ugyanazon a Szakkollégiumi Gyűlésen történő újra felvetése esetén.
- f. Több, ugyanarra a tárgyra vonatkozó javaslat esetén preferenciaszavazást kell elrendelni. A preferenciaszavazás végén megmaradó javaslatról az előbbi pontok alapján kell döntést hozni.
- g. A Szakkollégium jövőjét hosszútávon meghatározó, különösen fontos kérdésekben (például más szervezethez, koalícióhoz való intézményes csatlakozás) a változtatási javaslattal szemben bármely, de legalább öt aktív, a Gyűlésen jelen lévő tag együttesen vétőjogot gyakorolhat.
- h. Bármely kérdésben legalább 3 tag megindokolt javaslatára titkos szavazást kell elrendelni.

IX. A Szakkollégium gazdálkodása

IX.1. A gazdálkodás rendje

- a. A Szakkollégium gazdálkodásáért a Szakkollégiumi Gyűlés előtt a DB Titkár és a Diákbizottság Gazdálkodási Felelőse együtt és egyetemlegesen felel. A gazdálkodási ügyek döntéshozó fóruma a Diákbizottság.
- b. A Szakkollégium keretein belül futó projektek és az állandó gazdálkodással kapcsolatos események költségvetési tervének előkészítése és előterjesztése a DB Titkár és a Gazdálkodási Felelős feladata a projekt koordinátorával együttműködve. Az előkészítési szakaszban kötelesek meghallgatni az Elnök és az érintett felelősök véleményét. A projektek és az állandó gazdálkodással kapcsolatos események költségvetési tervét a Diákbizottság megvitatja és dönt róla.
- c. A gazdálkodással összefüggő döntések, ideértve a projektek és az állandó gazdálkodással kapcsolatos események költségvetési tervének szükség szerinti módosításait, a Diákbizottság hatáskörébe tartoznak. A döntések előkészítése a Gazdálkodási Felelős feladata. Ha az érintett felelősök véleményének meghallgatása után a DB a Gazdálkodási Felelős véleményével ellentétesen dönt, szükséges a DB Titkár egyetértése, kettőjük egységes ellenkezése esetén a DB az ügyet köteles a Szakkollégiumi Gyűlés elé terjeszteni.

Utolsó módosítás dátuma: 2015. 09. 15.